

2016年度実施

慶應義塾大学大学院

メディアデザイン研究科

修士課程 入学試験要項



I 期 2016年9月入学・2017年4月入学
II 期 2017年4月入学・2017年9月入学
III 期 2017年4月入学・2017年9月入学

(2016年7月8日 更新)

個人情報の取り扱いについて

出願および入学手続に当たってお知らせいただいた氏名、住所その他の個人情報は、以下の各項のために利用します：

1. 入学試験実施（出願処理・試験実施）
2. 合格発表
3. 入学手続
4. 学事に関する管理、連絡および手続
5. 学生生活全般に関する管理、連絡および手続
6. 大学内の施設・設備利用に関する管理、連絡および手続
7. 寄附金、維持会および慶應カードの募集等に関する連絡
8. 本人および保証人宛に送付する各種書類の発送その他の連絡
9. 三田会（同窓会）に関する書類送付とこれらに付随する事項

以上の業務は、その一部を慶應義塾大学より当該業務の委託を受けた業者（以下「受託業者」といいます。）において行います。業務委託にあたり、受託業者に対して、お知らせいただいた個人情報の全部または一部を提供することがあります。また、個人が特定できないように統計処理した個人情報のデータは、大学における入学者選抜のための調査・研究の資料として利用されます。なお、グローバルイノベーションデザイン・プログラム（GIDプログラム）入学試験については、提携校も選考に関与するため、出願時に提出された資料は提携校にも共有されます。予めご了承ください。

目 次

メディアデザイン研究科への招待	1
1. 専攻と募集定員	3
2. 一般入学試験	3
2.1 出願資格	3
2.2 事前審査	4
2.3 出願および選考日程	4
2.4 入学試験の内容	5
2.5 出願書類	6
2.6 回答書	8
2.7 教員との連絡について	9
3. 社会人入学試験	9
3.1 出願資格	9
3.2 出願および選考日程	9
3.3 入学試験の内容	9
3.4 出願書類	10
4. グローバルイノベーションデザイン・プログラム(GID プログラム) 入学試験	10
4.1 出願資格	10
4.2 出願および選考日程	10
4.3 入学試験の内容	10
4.4 出願書類	10
5. 出願について	11
5.1 出願書類の提出先および発送方法	11
5.2 考査料	12
5.3 出願に関する注意事項	14
6. 合格発表について	14
7. 入学手続について	15
7.1 入学手続書類の入手方法	15
7.2 入学手続期間	15
7.3 入学手続書類の提出先および郵送方法	15
7.4 提出書類	15
7.5 入学時に必要な費用	19
7.6 入学手続完了通知	20
7.7 入学辞退について	21
8. 慶應義塾債(学校債)・慶應義塾教育振興資金(寄付金)について	21
9. 慶應義塾の教育・研究・医療環境整備事業の募金(寄付金)について	21
10. 奨学制度	21

メディアデザイン研究科への招待
—破壊的創造性でイノベーションを創出する—
(Innovate through Disruptive Creativity)

メディアデザイン研究科（KMD）は、イノベーションを自ら生み出し社会にむけて価値を創出する能力をもつメディアイノベータを育成することをミッションとしています。メディアイノベータは分野や国境の枠を超えてグローバルに活動して 21 世紀の創造社会を先導していきます。

加速する創造社会

21 世紀は、産業革命以来の社会のシステムが大きく変動することを余儀なくされていく時代です。国家や産業の枠を超えて人々の活動は広がり、大学も分野を超えて国境を超えて連携を始めています。この急激な変動を乗り越え新しい社会を生み出すには創造性が不可欠であり、経済活動をはじめとする社会の重要な仕組みを変える活動すなわちイノベーションが求められています。KMD は従来型の問題解決型ではなく、新しい価値を社会に提案するイノベーションによって新規に市場を創りだす研究と教育を行っています。

KMD では、破壊的イノベーションを起こすために様々な手法を用いて独創的なアイデアを発想しプロトタイプを何度も作る作業（MAKE）を行います。それにとどまらず、プロトタイプを社会に届ける研究と実践（DEPLOY）を行います。また実際に社会にイノベーションを提供した後、その成果の社会的インパクト（IMAPCT）の研究と実践も行っています。この一連のプロセスをささえているのが破壊的創造力（クリエイティビティ）であり、それは様々な視点から物事を捉えて新しいアイデアや表現、プロセスをゼロから産み出し、ユニークな社会的価値を作り出す力です。

社会的インパクトの追求

KMD の活動の中心は、ゼロからイノベーションを創造しそれが市場に提供されて社会的インパクトを生み出すまで展開する活動です。これを「リアルプロジェクト」と呼んでいます。学術的な貢献を超え、新しい製品やサービスなどのビジネス展開や標準化や制度改正の提言など、グローバルな創造社会へのインパクトを目標としています。リアルプロジェクトでは、地域間のコラボレーション手法、グローバルに通用する共通性の把握、地域性に適応するための順応力などのトランスナショナル・マインドを養うとともに、イノベーションの創出を目指します。様々な専門性や文化価値で構成されるダイバーシティのあるチームを組織し、その力を最大限発揮するための 21 世紀型リーダーシップの経験を積む実践的な学びの場としても位置づけられています。

国際人としてのグローバルリーダー

グローバル化する社会では、地域の特有な文化や経済価値を理解し、地域間の文化価値の差を尊重でき、

さらには専門分野の枠を超えてコラボレーションできる人材を国際人と呼びます。共通言語としての英語力、知性、マナーなどに加え、地域性を理解する力が求められます。そのため、国内外に KMD の拠点および提携拠点を設置し、国際的なパートナーとのコラボレーション・プロジェクトを実施しています。また、共通言語としてプロジェクト遂行に必要な英語力を獲得するための科目も設置しています。

1. 専攻と募集定員

課 程	専 攻	定 員
修 士 課 程	メディアデザイン専攻	80名

- * 「2. 一般入学試験」の他、「3. 社会人入学試験」と「4. グローバルイノベーションデザイン・プログラム (GID プログラム) 入学試験」があります。
- * 上記定員は、各入学試験（一般入学試験、社会人入学試験、GID プログラム入学試験）における各年度の4月入学者、9月入学者の合計です。

2. 一般入学試験

2.1 出願資格

以下の各項目のいずれかに該当することが必要です。ただし、第2号、第6号、第7号による出願を希望する場合は、出願資格の認定を受けるため、事前審査(「2.2 事前審査」参照)が必要となります。

第1号. 大学を卒業した者および卒業見込みの者

第2号. 修士課程入学までに大学に3年以上在学し、所定の単位を優れた成績をもって修得した、または修得する見込みがあると大学院メディアデザイン研究科が認めた者で、第1号に該当しない者

第3号. 大学評価・学位授与機構により学士の学位を授与された者および授与される見込みの者

第4号. 日本国外において、学校教育における16年の課程を修了した者および修了見込みの者

第5号. 文部科学大臣の指定した者(昭和28年文部省告示第5号参照)

第6号. 日本国外において、学校教育における15年の課程を修了した者および修了見込みの者で、当該大学で履修した単位のうち、大学院メディアデザイン研究科が定める所定の単位について優れた成績をもって修了したものと、大学院メディアデザイン研究科が認めた者

第7号. 大学を卒業した者と同等以上の学力があると大学院メディアデザイン研究科が認めた者で22歳に達している者

注1 第2号に該当する場合には、以下に注意してください。

A: 休学期間は在学期間を含めないものとします。

B: 次の条件を全て満たす場合に限り、修士課程への出願を認めます。

i) 出願時において、大学学部卒業に必要な単位の概ね2分の1以上を修得済みであること。
卒業に必要な単位として算入されない科目(自由科目など)の単位数は含まない。

ii) 入学時までに、大学学部卒業に必要な単位の概ね4分の3以上修得する見込みがあること。

C: 入学試験において合格と判定された者は、入学までの期間の成績確認のため、成績表・成績証明書等の書類を入学手続き時に提出する必要があります。この際、入学試験時に修得が見込まれていた単位に不足がある場合など、優秀な成績でないと判断された場合には、合格を取り消すことがあります。

注 2 第 5 号に該当する者とは、旧大学令による大学、各省庁組織令・設置法による大学校等を卒業(修了)した者および卒業(修了)見込みの者を指します。

注 3 高等専門学校卒業生もしくは高等専門学校専攻科学生で、第 3 号の見込みの者に該当する受験生は、出願に先立ち、第 7 号の出願資格の認定を受けることを推奨します。

2.2 事前審査

第 2 号、第 6 号、第 7 号による出願を希望する場合は、事前に出願資格の認定が必要となりますので、次の提出期間内(国内の場合は締切日消印有効、国外の場合は締切日必着)に必要な書類を日吉学生部大学院メディアデザイン研究科入試担当に郵送(国内は簡易書留速達または書留速達、日本国外からは追跡が可能な国際輸送サービス)によって提出してください。

提出期間:

- 第 I 期 4 月 11 日(月) ～ 4 月 25 日(月)
 第 II 期 8 月 16 日(火) ～ 8 月 22 日(月)
 第 III 期 12 月 5 日(月) ～ 12 月 19 日(月)

該当項目	必要書類
第 2 号	出願資格事前審査申請書*1、履歴書(書式自由)、在学中の大学の最新の成績証明書*2、在学中の大学の最新の履修登録科目一覧、卒業に必要な単位がわかるもの(履修案内、学則等)のコピー
第 6 号	出願資格事前審査申請書*1、履歴書(書式自由)、最終学歴の卒業証明書・成績証明書*2、修了見込みの者は卒業見込証明書・成績証明書*2
第 7 号	出願資格事前審査申請書*1、履歴書(書式自由)、最終学歴の卒業証明書・成績証明書*2、職務経歴書、研究業績一覧、成果物(論文、作品等) 一覧など、大学を卒業したものと同等以上の学力があると判断できる資料

*1 出願資格事前審査申請書は、大学院メディアデザイン研究科 Web サイトからダウンロードしてください。

*2 提出期間の最終日を含めて、原則 3 ヶ月以内に発行されたものに限りです。

* 事前審査用に一度提出された書類であっても、出願書類として提出を求められている場合は、再度提出する必要があります。

2.3 出願および選考日程

入学直後に集中的に実施される必修科目は、4 月入学の場合は日本語、9 月入学の場合は英語で行われます。4 月入学者は日本語による授業を、9 月入学者は英語による授業を受講する語学力が入学時に必要ですので、入学時期選択の際にはご注意ください。

	I 期	II 期	III 期*4
入学時期	2016 年 9 月入学 2017 年 4 月入学	2017 年 4 月入学 2017 年 9 月入学	2017 年 4 月入学 2017 年 9 月入学
Web エントリー期間 *1	2016 年 5 月 10 日(火) ～5 月 23 日(月)	2016 年 9 月 6 日(火) ～9 月 20 日(火)	2017 年 1 月 4 日(水) ～1 月 16 日(月)
出願期間 *2	2016 年 5 月 17 日(火) ～5 月 23 日(月)(消印有効)	2016 年 9 月 13 日(火) ～9 月 20 日(火)(消印有効)	2017 年 1 月 11 日(水) ～1 月 16 日(月)(消印有効)
国外出願	5 月 27 日(金)(必着)	9 月 23 日(金)(必着)	1 月 20 日(金)(必着)
1 次選考 合格発表 *3	2016 年 6 月 6 日(月) 午後 1 時	2016 年 10 月 3 日(月) 午後 1 時	2017 年 2 月 3 日(金) 午後 1 時
2 次選考	2016 年 6 月 18 日(土)・ 6 月 19 日(日)	2016 年 10 月 15 日(土)・ 10 月 16 日(日)	2017 年 2 月 11 日(土)・ 2 月 12 日(日)
2 次選考 合格発表 *3	2016 年 6 月 21 日(火) 午後 1 時	2016 年 10 月 18 日(火) 午後 1 時	2017 年 2 月 14 日(火) 午後 1 時

*1 Web エントリーでは入学志願者調書の情報の入力・出力および受験票の発行を行います。以下の Web サイトから Web エントリーシステムに進んでください。

<http://www.kmd.keio.ac.jp/jp/admissions/application-overview.html>

*2 詳細は「5. 出願について」を参照してください。

*3 詳細は「6. 合格発表について」を参照してください。

*4 留学生で第 III 期入試に出願し、2017 年 4 月入学を希望する場合は、入学までにビザの発給が間に合わない可能性がありますので事前に日吉学生部大学院メディアデザイン研究科入試担当にご相談ください。

2.4 入学試験の内容

1 次選考では書類審査を行います。提出された資料、特に回答書(「2.6 回答書」参照)から学力水準、研究意欲、研究能力等を総合的に判断し、1 次選考合格者を決定します。

2 次選考では 1 次選考合格者を対象に口頭試問を実施します。2 次選考では、4 月入学を希望する場合は日本語で、9 月入学を希望する場合は英語で口頭試問を実施し、それぞれの言語能力を確認します。

なお、2 次選考は日吉キャンパスで行います。集合場所、集合時間などの詳細は 1 次選考合格発表の際に公示します。原則として指定した受験日及び時間は変更することはできませんのでご注意ください。特別な理由があつて変更が必要な場合には、1 次選考合格発表後速やかに日吉学生部大学院メディアデザイン研究科入試担当にご相談ください。日本国外から受験される方はオンライン(Polycom, Skype 等)で口頭試問を受けることができます。オンライン受験を希望される場合には、以下の点に留意して準備をお願いします。

1. Web カメラおよびヘッドホン、マイクを各自ご用意ください。スピーカーは使わないようにしてください。

2. 受験をする部屋は個室とし、同室に他の人が居ないようにしてください。
3. 事前にシステムのチェック日を設けます。原則として、受験当日の部屋と事前のシステムチェックの部屋については同じ部屋を使用してください。なお、特別な理由があつて異なる部屋を利用する場合は、1 次選考合格発表後速やかに日吉学生部大学院メディアデザイン研究科入試担当にご相談ください。

詳細は 1 次選考の合格発表後に個別にご案内します。

2.5 出願書類

受験番号は Web エントリー時に発行されます。すべての出願書類の所定の位置または右上に発行された受験番号を記入してください。出願書類はすべて日本語または英語で記入してください。事前審査用に一度提出された書類であっても、出願書類として提出を求められている場合は、再度提出する必要があります。

提出書類	注 意 事 項
提出書類チェック表	Web サイトから所定の用紙をダウンロードし、必要事項を記入してください。
入学志願者調書	Web エントリーシステムより入力し、ダウンロードしてください。
写真台帳	Web エントリーシステムよりダウンロードし、写真を貼付してください。 合格者については、こちらの写真を学生証用写真として使用します。
写 真 (2 枚)	(1) 縦 4cm × 横 3cm、脱帽上半身正面、背景なし、カラー、 3 ヶ月以内 に撮影したもの。 (2) <u>写真裏面に受験番号・氏名を書き、入学志願者調書および写真台帳の所定欄に貼ってください。</u>
振込金受付証明書 (考査料)	「5.2 考査料」を参照してください。
回答書	「2.6 回答書」を参照してください。
卒業 (見込) 証明書*1	(1) 2016 年 9 月に入学する者は 2016 年 9 月 21 日まで、2017 年 4 月に入学する者は 2017 年 3 月 31 日まで、2017 年 9 月に入学する者は 2017 年 9 月 21 日までに学士課程を卒業したこと (または卒業すること) を証明する卒業証明書 (または卒業見込証明書) を提出してください。 (2) 出願締切日を含めて原則 3 ヶ月以内 に発行されたものに限りませう。 (3) 原本、または原本の複製であると公的に証明されたもの以外は受け付けられませう。 (4) 卒業証明書が提出できない場合は、卒業証書 (学位記) の原本の複製であると公的に証明されたものを提出してください。 (5) 日本語または英語で書かれたものに限りませう。それ以外の言語で記載されている場合

	<p>は、必ず日本語または英語の翻訳と、翻訳証明書を添付してください。*2</p> <p>(6) 出願資格の第 2 号で出願する者は、代わりに在学証明書を提出してください。</p> <p>(7) 出願資格の第 3 号で出願する者は、代わりに大学評価・学位授与機構が発行する学士の学位授与(授与見込) 証明書を提出してください。</p> <p>(8) 用紙右上の余白に受験番号を記入してください。</p>
<p>学位取得（見込） 証明書 ※日本国外の大学を卒業した場合のみ</p>	<p>(1) 出願締切日を含めて原則 3ヶ月以内に発行されたものに限ります。</p> <p>(2) 学位取得（見込）証明書を提出してください。ただし、大学卒業（見込）証明書に学位を取得したこと（取得見込であること）が記載されている場合は、提出は不要です。</p> <p>(3) 学位取得証明書が提出できない場合は、学位記の原本の複製であると公的に証明されたものを提出してください。</p> <p>(4) 日本語または英語で書かれたものに限ります。それ以外の言語で記載されている場合は、必ず日本語または英語の翻訳と、翻訳証明書を添付してください。*2</p> <p>(5) 用紙右上の余白に受験番号を記入してください。</p>
<p>成績証明書*1</p>	<p>(1) 出願締切日を含めて原則 3ヶ月以内に発行されたものに限ります。</p> <p>(2) 原本、または原本の複製であると公的に証明されたもの以外は受け付けられません。</p> <p>(3) 出身大学学部の成績証明書（在学中の場合は前学期（発行できない場合は前年度）までの成績証明書）。出願資格の第 2 号で出願する者で、成績証明書に前学期の成績が記載されていない場合は、前学期の成績がわかる書類（成績表など）のコピーも併せて提出してください。</p> <p>(4) 複数の大学・大学院を卒業・修了（見込み）の受験者は、それぞれの成績証明書。</p> <p>(5) 現在、他大学院に在籍中、もしくは他大学院を修了した出願者は、出身大学および大学院の成績証明書。修士・博士いずれも在籍していた場合はそれぞれの証明書。</p> <p>(6) 編入等で複数の大学にまたがって在籍した（している）出願者は、それぞれの成績証明書。</p> <p>(7) 日本語または英語で書かれたものに限ります。それ以外の言語で記載されている場合は、必ず日本語または英語の翻訳と、翻訳証明書を添付してください。*2</p> <p>(8) 用紙右上の余白に受験番号を記入してください。</p>
<p>推薦状 (任意提出)</p>	<p>(1) 推薦状の提出は任意です（3 通以内）。</p> <p>(2) 各推薦者が A4 もしくはレターサイズ用の紙 1 枚に記入し、必ず封筒に入れ、厳封してください（書式自由）。</p> <p>(3) 封筒に受験番号を記入してください。</p>
<p>その他の別添資料</p>	<p>(1) 前記の出願書類以外に、自分自身の能力・技術を示す論文・作品、語学認定試験結果、</p>

(任意提出)	<p>および統一試験結果等がある場合は任意で提出してください。^{*3}</p> <p>(2) 日本語も英語も母語としない者で、日本語能力試験や TOEFL などの語学能力試験の結果（スコア）の提出が可能な場合は任意で提出してください。提出しなくても不利になることはありません。^{*3}</p> <p>(3) 調書に記載された氏名が他の出願書類に記載された氏名と異なる場合は、戸籍抄本・登録原票記載事項証明書等、同一人物であることを証明する書類を提出してください。^{*4}</p> <p>(4) すべての別添資料に受験番号を記入してください。</p>
--------	---

- *1. 卒業(学位)証明書および成績証明書の内容をひとつの書式で満たすことができる証明書(「成績・卒業証明書」等)がある場合はそちらを提出してください。証明書の偽造が発覚した場合は、学費は返還いたしません。過去 1 年以内に KMD に出願をしたことのある方で、証明書の提出が難しい場合は日吉学生部大学院メディアデザイン研究科入試担当にご相談ください。
- *2. 「翻訳証明書」とは、訳文が原本と同一内容であることを証明する書類です。日本語または英語で作成された翻訳証明書をご提出ください。翻訳証明は大使館等の公的機関に依頼してください。
- *3. その他の別添資料に関しては以下の各項に注意してください。
- 語学認定試験結果や統一試験結果等については原本またはコピーを提出してください。受験番号を用紙の右上に明記してください。
 - 作品などを提出する際、写真やポートフォリオなどはできる限り紙媒体で提出してください。
 - 映像や音楽など、紙媒体での提出が難しい場合は、DVD や CD-ROM などで提出してください。
 - 提出した書類や資料、作品などは**一切返却しません**。オリジナルを手許に残したい場合はコピーを提出してください。
- *4. 日本国籍以外の方は、パスポートに記載されている氏名を使用してください。また、通称名を用いる場合は、住民票に記載されている通称名に限ります。

2.6 回答書

次に示す Statement of Purpose (SoP) および設問に関する回答書を作成してください。このとき、以下の注意を**必ず**守ってください。

- **A4 もしくはレターサイズ**の用紙(原則として用紙はタテ長、ヨコ書き、片面印刷)で、5 ページ以内(表紙不要)とします。指定のページ数を超えた回答書は**不備とし、選考対象にしませんのでご注意ください**。本文の最小フォントサイズは、**11 ポイント**にしてください。
- 表紙は必要ありません。先頭のページ(1 ページ目)の右上に**受験番号および氏名**を記入してください。
- 各ページ下部に**ページ番号(各ページ/総ページ数)**を挿入してください(例:1/3、2/3、3/3)。
- 必要に応じて、記録物(写真)、制作物、ポートフォリオの添付を認めます。

Statement of Purpose (SoP) (2 ページ以内):

メディアデザイン研究科への入学志望動機、在籍中に実施したい研究活動の概要、修士課程修了後の希望進路を記述してください。ただし、入学後の具体的な研究活動は所属プロジェクトの指導教員との相談により決めるため、ここに記述した研究活動を実施できるとは限りません。

設問(3 ページ以内):

あなたが過去5年間に行ってきた活動(作品制作・研究活動・社会活動・業務活動など)から一つを取り上げ、目的、活動の過程と期間、あなたの役割、活動の成果などについて、根拠を示しながら論理的に記述してください。

2.7 教員との連絡について

入学後の研究計画等について、希望する教員と出願前に連絡を取っていただいてもかまいません(必須ではありません)。

指導希望教員と連絡がとれない場合は、日吉学生部大学院メディアデザイン研究科入試担当(Email:kmd@info.keio.ac.jp)宛に電子メールで、(1) 連絡を取りたい教員氏名(2) 送信するメール本文、をお送りいただければ、その電子メールを当該教員に転送します。メディアデザイン研究科教員については、以下の Web サイトをご参照ください。なお、出願期間開始後は教員との連絡を取ることができませんのでご注意ください。

<http://www.kmd.keio.ac.jp/jp/experience/faculty/>

3. 社会人入学試験

大学卒業(大学院修了)後、企業・官庁・研究教育機関等で3年以上の業績・経験を積み、問題意識を明確に持った社会人を対象とした入学試験です。

3.1 出願資格

大学卒業(大学院修了)後、入学時現在、企業・官庁・研究教育機関等における在職年数が3年以上ある者。

3.2 出願および選考日程

「2.3 出願および選考日程」と同じです。

3.3 入学試験の内容

「2.4 入学試験の内容」と同じです。

3.4 出願書類

「2.5 出願書類」に加え、以下の書類を出願時に提出してください。

提出書類	注意事項
職務経歴書	(1) 在職期間中の職務経歴について、A4 もしくはレターサイズの任意の用紙にまとめてください（書式自由）。 (2) 研究業績や実務業績がある場合は併せて記入してください。 (3) 用紙右上に受験番号を記入してください。

4. グローバルイノベーションデザイン・プログラム（GID プログラム）入学試験

GIDプログラムへの参加希望者を対象とした入学試験です。GIDプログラムの詳細はWebサイトでご確認ください。
<http://gid.kmd.keio.ac.jp/> および <http://globalinnovationdesign.org>

メディアデザイン研究科修士課程に在籍する学生で GID プログラム派遣生として選抜された学生は、研究科在学期間中に Royal College of Art/Imperial College London(ロンドン)および Pratt Institute(ニューヨーク)に半年ずつ滞在し、合計2年半で修士課程を修了することになります。このプログラムに参加するためには、原則、修士課程への出願時に希望する必要があり、4月入学生および9月入学生を対象としています。なお、GID入試で合格した場合、GIDプログラムを辞退することができません。GIDプログラムの募集定員に満たない場合のみ、修士課程在学学生に対し、再募集を行う場合があります。

4.1 出願資格/Qualifications of Applicants

In addition to “2.1 出願資格/Qualifications of Applicants”, applicants must submit English language proficiency exam scores (TOEFL iBT or IELTS). Additionally, the program expects applicants to show satisfactory oral communication skills. However, exceptions may be made for students who fulfill any of the conditions below:

- English as a mother tongue.
- Formal higher education taught completely in English.

4.2 出願および選考日程/Application and Screening Schedules

Refer to “2.3 出願および選考日程/Application and Screening Schedules”.

4.3 入学試験の内容/Scope of Admissions Program

Refer to “2.4 入学試験の内容/Scope of Admissions Program”.

4.4 出願書類/Application Documents

Please submit all the documents in English. In addition to the documents listed in “2.5 出願書類/Application Documents”, please submit the following document when applying. If you are eligible for “3. 社会人入学試験/Admissions Program for Career Professionals”, please also submit “Resume of

Employment History” stated in “3.4 出願書類/Application Documents”.

Documents to be submitted	Points of Note
Score of TOEFL iBT or IELTS	(1) Please provide a score of TOEFL iBT or IELTS. However, exceptions may be made who fulfill any of the conditions below: <ul style="list-style-type: none"> - English as a mother tongue. - Formal higher education taught completely in English. (2) Score must as a rule have been issued within two years of the application deadline date. (3) Please write your examinee number at the upper right of the score.
Portfolio	(1) The form and content of your portfolio will depend greatly on your background and the nature of the projects you've worked on. If your work has been primarily academic or research-based, we would like to see titles and abstracts summarizing individual projects and overall themes. If your work has been primarily design-based, we would like to see visual media that present past projects (e.g. systems, software, devices, services, experiences, environments, branding, graphics, etc.). In either case, be sure to show the range of your work and the insights that make each project innovative or important. (2) Works should be submitted as far as possible on paper media such as photographs and portfolios. (3) Videos, music and other media difficult to submit in paper form may be submitted on DVD, CD-ROM, etc. (4) Please write your examinee number on your portfolio.
GID Statement of Purpose	(1) GID Statement of Purpose is as follows: Tell us a goal you are passionate about and how the international experience of the Global Innovation Design Program will help you achieve your goal. (2) Please submit GID Statement of Purpose on A4 or letter-size paper in a format of your choosing. (3) Please write your examinee number at the upper right of the statement.

5. 出願について

5.1 出願書類の提出先および発送方法

出願書類は以下に郵送してください。

慶應義塾日吉学生部大学院メディアデザイン研究科入試担当

〒223-8526 神奈川県横浜市港北区日吉 4-1-1

1. 窓口での出願書類の受付は行いません。
2. 出願書類は日本国内からの出願の場合は、締切日消印有効です。国外からの出願の場合は、締切日必着です。国内出願と国外出願は締切日が異なりますのでご注意ください。出願期間を過ぎた書類

は一切受理できませんので、各自余裕をもって書類を発送してください。日程の詳細は「2.3 出願および選考日程」を参照してください。

3. 日本国内からの出願書類は、簡易書留速達または書留速達にて郵送してください。
4. 日本国外からの出願書類は、FedEx、DHL 等の郵便物の追跡ができる国際輸送サービスを用いて郵送してください。また、受験番号、利用サービス名、および追跡番号を電子メール (Email:kmd@info.keio.ac.jp) で連絡してください。
5. 出願書類に不備がある場合には出願を受理できない場合がありますので、早めの投函をお願いします。
6. 封筒には「KMD 出願書類在中」と赤で明記してください。
7. 論文等の別添資料を小包、または宅配便にて別送する場合は、その旨を提出書類チェック表に明記してください。この場合も出願期間を過ぎたものは一切受理できません。

5.2 考査料

国内出願	35,000 円
国外出願*	10,000 円

- * 出願者本人が日本国籍以外の国籍の方でかつ日本国外に在住している場合に限りです。日本国籍の方で日本国外在住の場合、または日本国籍以外の国籍の方で日本国内の 3 ヶ月以上の在留資格を有している場合の考査料は 35,000 円です。
- * 上記金額は、一般入試、社会人入試、GID 入試に共通です。

【日本国内から出願される方】

1. 以下の Web サイトから所定の振込用紙をダウンロードのうえ、必ず所定の振込用紙を使用して、最寄りの金融機関(郵便局は不可)の窓口から慶應義塾指定口座宛に現金にて振込んでください。ATM 等、機械による振込みは避けてください。振込手数料は各自負担をお願いします。
<http://www.kmd.keio.ac.jp/jp/admissions/application-forms.html>
2. 振込みの際、振込金受付証明書と振込金等領収証を受け取り、振込金受付証明書(収納印があることを確認のことは Web サイトからダウンロードした台紙に貼付し、他の出願書類とともに提出してください。振込金等領収証はお手元に大切に保管してください。
3. クレジットカードでの支払いはできません。

【日本国外から出願される方】

1. 出願者本人が日本国外に在住している場合にのみ、クレジットカードによる支払いが可能です。Web エントリー完了後、以下の Web サイトから支払手続を行ってください。カード決済完了後、受付完了画面を印刷し、他の出願書類とともに提出してください。
<http://www.kmd.keio.ac.jp/jp/admissions/application-forms.html>
2. クレジットカードをお持ちでない場合は、所定の金額の国際郵便為替(支払地=東京、円建て)を購入してください。受取人欄は「慶應義塾メディアデザイン研究科」、受取人住所は「東京都港区三田 2-15-45」としてしてください。手数料は各自負担をお願いします。

3. 2 の場合、国際郵便為替は郵便局で購入してください。国際郵便為替の取り扱い郵便局については、各自で確認してください。
4. 円建ての国際郵便為替を作成できない国・地域に在住している出願者は、外貨建て（例えば、US\$ 建て）の国際郵便為替を購入してください。この際、当日の窓口対顧客相場で所定の金額となるようにしてください。
5. 国際郵便為替は、米国では本人が直接郵便局窓口で為替証書を受け取ることができますが、他の国・地域では郵便局で送金手続きをすると、為替証書は郵便局から大学に直接送られます。この場合、受領証書（レシート）を受取り、そのコピーを他の出願書類と一緒に送付してください。
6. 国際郵便為替の取り扱いがない場合には、送金小切手を利用してください。円建ての送金小切手を購入できない場合には、購入時のレートを確認して、審査料分の外貨建て（例えば、US\$ 建て）の送金小切手を購入してください。
7. WESTERN UNION での送金は、個人が個人宛に送金する場合に利用できるシステムです。大学に送金しても換金できませんので、WESTERN UNION は利用しないでください。

【審査料の返金】

納入した審査料は、次の場合を除き、いかなる理由があっても返金しません。

- A. 審査料を納入したが、本研究科に出願しなかった（Web エントリーを行ったが、出願書類を送付しなかった、または、出願が受理されなかった）場合
- B. 審査料を誤って二重に納入した場合

A または B に当てはまる場合には、期日までにメディアデザイン研究科入試担当（Email:kmd@info.keio.ac.jp）へ以下の項目についてご連絡ください。返金手続きに必要な書類のデータを電子メールにてお送りします。返金請求が受理された場合、審査料はご指定の口座への振込みによって返金いたします。期日以降の申し出は受け付けられません。

原則として返金振込先は日本国内の口座に限ります。どうしても日本国内に口座がない場合は、海外の口座への振り込みをしますが、送金手数料は各自ご負担いただきます。

申請期日	I 期 2016 年 6 月 21 日(火) II 期 2016 年 10 月 18 日(火) III 期 2017 年 2 月 14 日(火)
審査料返金申請に必要な項目	出願者氏名 受験番号 連絡先（電話番号、電子メールアドレス）

5.3 出願に関する注意事項

1. 出願書類に不備のあるもの、出願期間を過ぎたものは一切受理できません。
2. 提出された証明書および推薦状について、公的調査機関・最終出身校・在学学校・推薦者等に事実確認や真偽確認を行う場合がありますので、あらかじめご了承ください。
3. 記載事項が事実と異なる場合や、その他不正がある場合は、受験資格および入学資格が取り消されます。
4. 一旦提出されたすべての出願書類は、一切返還することはできません。
5. 身体の機能の障害により、受験・就学に際して特別な配慮を必要とする場合は、出願期間最終日の1ヶ月前までに日吉学生部大学院メディアデザイン研究科入試担当にご連絡ください。
6. 試験会場周辺の公共交通機関の乱れ・遅れによる遅刻の場合は、受験を認めることがあります。集合場所周辺の係員に申し出てください。試験会場周辺の公共交通機関に大幅な乱れ・遅れが生じ、試験当日、多くの受験生に影響があると本学が判断した場合、試験実施に支障をきたさない範囲で全体の試験開始時刻を繰り下げることがあります。ただし、このことに伴う受験生の個人的損害について本学は責任を負いません。試験当日の開始時間変更の有無等については、メディアデザイン研究科Webサイトでお知らせします。<http://www.kmd.keio.ac.jp/jp/>
7. この他、出願に関する注意事項を随時以下の Web サイトに掲載しますので、出願に際しては必ずご確認ください。

<http://www.kmd.keio.ac.jp/jp/admissions/application-overview.html>

6. 合格発表について

【1 次選考合格発表】

1 次選考の結果は、日吉キャンパス協生館 2 階日吉学生部に掲示します。また、同時刻に以下の大学院メディアデザイン研究科 Web サイトでも発表します。2 次選考の日程および集合時間についても併せて発表します。発表はすべて受験番号で表示します。1 次選考の結果についての問い合わせには一切応じられません。

<http://www.kmd.keio.ac.jp/jp/admissions/application-overview.html>

【2 次選考合格発表】

2 次選考の結果は、日吉キャンパス協生館 2 階日吉学生部に掲示します。また、同時刻に以下の大学院メディアデザイン研究科 Web サイトでも発表します。発表はすべて受験番号で表示します。合否結果についての問い合わせには一切応じられません。なお、メディアデザイン研究科の 2 次選考に合格して GID プログラムに不合格だった場合、GID プログラムに参加することはできませんが、当研究科修士課程に入学することはできます。

<http://www.kmd.keio.ac.jp/jp/admissions/application-overview.html>

7. 入学手続について

所定の手続期間内に定められた手続を完了しないと入学の資格を失いますので、十分注意してください。

7.1 入学手続書類の入手方法

入学手続に必要な書類は、各入学手続期間の約3週間前(Ⅲ期に合格し4月に入学する者は2次選考合格発表後)に、入学志願者調書に記入された住所に発送します。別の住所に送付希望の場合は、あらかじめ事務局にご相談ください。大学での直接交付は行いません。各入学手続期間の2週間前の時点で入学手続書類が到着しない場合は、日吉学生部大学院メディアデザイン研究科入試担当まで電話でお問い合わせください。連絡先は最終ページにあります。

7.2 入学手続期間

【2016 年 9 月入学】 2016 年 7 月 20 日(水)～7 月 28 日(木)

【2017 年 4 月入学】 2017 年 2 月 16 日(木)～2 月 24 日(金)

【2017 年 9 月入学】 詳しい日程については2次選考の合格発表時にお知らせします。

入学時期の変更は原則認められていませんが、大使館推薦による日本政府(文部科学省)奨学金留学生等の応募者で、所定の入学手続期間に最終選考の結果通知が間に合わない場合は、入学手続の時期を考慮することがありますのでご連絡ください。

7.3 入学手続書類の提出先および郵送方法

入学手続書類は以下に郵送してください。

慶應義塾日吉学生部大学院メディアデザイン研究科入試担当

〒223-8526 神奈川県横浜市港北区日吉 4-1-1

日本国内からは簡易書留速達または書留速達、日本国外からは FedEx、DHL 等の追跡が可能な国際輸送サービスによって郵送してください。封筒には「KMD 入学手続書類在中」と赤で明記してください。書類の提出は、国内の場合は締切日消印有効、国外の場合は締切日必着とします。国外から投函する場合、受験番号、国際輸送サービス名、および追跡番号を電子メール (Email: kmd@info.keio.ac.jp) で連絡してください。

7.4 提出書類

提出書類	注意事項
入学手続書	所定の用紙に必要事項を記入し提出してください。
振込金受付証明書	【国内から手続する場合】

<p>もしくは送金小切手 (授業料*1 等)</p> <p>または 送金依頼書控のコピー(日本 国外から送金する場合)</p>	<p>(1) 所定の振込用紙に必要事項を記入のうえ、金融機関の窓口にて振り込んでください。</p> <p>(2) 振込み後、振込金受付証明書を所定の台紙に貼付し、提出してください。振込金等領収証は各自で保管しておいてください。</p> <p>【日本国外から手続する場合】</p> <p>(1) 慶應義塾大学指定の銀行口座に振り込んでください。<u>※送金小切手、現金書留、郵便為替は受け付けません。</u></p> <p>(2) 振込口座 Account Information</p> <p>Bank name: Sumitomo Mitsui Banking Corporation</p> <p>Branch: Mitadori Branch</p> <p>Swiftcord: SMBCJPT</p> <p>Address: 5-28-1 Shiba, Minato-ku, Tokyo 108-0014 Japan</p> <p>Account type: Ordinary Account</p> <p>Account number: 8374538</p> <p>Name of the account: Keio University</p> <p>Remittance fee: The remitter defrays the fee</p> <p>(3) 振込情報・金額</p> <p>送金方法: 電信送金 (Telegraphic Transfer)</p> <p>支払方法: 通知払 (advise and pay)</p> <p>銀行手数料区分: 依頼人負担(送金人負担)</p> <p>通貨: 日本円(JPY)</p> <p>送金目的: 学費等</p> <p>連絡事項: 受験番号および入学手続者本人の氏名</p> <p>送金金額: 修士課程の場合 1,982,600 円 または 991,350 円 後期博士課程の場合 1,202,600 円 または 601,350 円</p> <p>(4) 現地にかかる手数料のほか日本銀行で手数料がかかります。銀行手数料等により生じた不足分は後日、本人に請求しますのでご了承ください。</p>
<p>誓 約 書</p>	<p>(1) 太枠内の所定事項をすべて記入してください。</p> <p>(2) 本人氏名および保証人氏名は、戸籍に記載されている氏名と同一のものでなければなりません。<u>保証人欄はすべて保証人が記入してください。本人が記入したものは受け付けられません。</u>(日本国籍以外の方が通称名を用いる場合は、住民票または在留カードに記載されている通称名に限ります。)</p> <p>(3) 氏名をローマ字で記入する場合は、パスポート等公的文書に基づく表</p>

	<p>記あるいは氏名の「読み」に対応したアルファベットを記入してください。</p> <p>(4) 本人住所については、住民票に記載されている住所を記載してください。保証人住所については、現住所を記載してください。</p> <p>(5) 原則として保証人は日本国内居住の親族またはそれに準ずる者に限りません。ただし日本国内に居住する者が保証人となり得ない場合は国外に居住する者を保証人とすることができます。</p> <p>(6) 本人および保証人印は、それぞれが別々の朱肉用印鑑（スタンプ印は不可）で鮮明に押印してください。印鑑がない場合はそれぞれのサインが必要です。押印またはサインがない場合は受け付けられません。</p> <p>(7) 記入した内容を修正する場合は、二重線を引いた上から訂正印（押印したものと同じの印）を捺印してください。修正液を使用したものは受け付けられません。</p>
学 生 台 帳	<p>(1) 所定事項をすべて記入してください。</p> <p>(2) 学籍番号は入学式当日にお知らせします。入学手続き時は記入不要です。</p> <p>(3) 入学後の本人住所が住民登録地と異なる場合は、入学後の現住所を記入してください。入学後の住所が未定の場合は、入学式以降登録手続きをしてください。</p>
住 民 票 (本人・保証人)	<p>(1) 世帯主名の記載のある住民票(マイナンバー(個人番号)が記載されていないもの)を該当市区町村役所で発行してもらい提出してください。住民票は3ヶ月以内に発行されたものに限りません。</p> <p>(2) 本人および保証人の両方を提出してください。ただし、本人の住民票において、世帯主が誓約書の保証人と同一人の場合は、保証人の分は必要ありません。</p> <p>(3) 日本国籍以外の方は、パスポート(氏名、写真、パスポート番号のあるページ)のコピーを同封してください。なお、日本国内に在住の方は、住民票を提出してください。国外在住の方は、入国後に改めて住民票を提出してください。</p>
卒 業 証 明 書 ・ 最 終 成 績 証 明 書	<p>(1) 大学学部卒業見込みまたは修士課程修了見込みで受験した者のみ提出してください。出願時にすでに卒業証明書を提出した者は不要です。また、本学からの受験者は不要です。</p> <p>(2) 出願資格の第2号で出願した者は、最新の成績証明書を提出してください。</p> <p>(3) 用紙の右上の余白に受験番号を記入してください。</p>

	(4) 入学手続き時点で発行されない場合は、「入学手続書」の連絡欄にその旨と発行予定日を記入し、発行され次第郵送で提出してください。
学位取得証明書 ※日本国外の大学を卒業した場合のみ	(1) 学位取得見込みで受験した者のみ提出してください。出願時にすでに学位取得証明書を提出した者は不要です。また、卒業(修了)証明書に学位を取得したことが記載されている場合は、提出は不要です。 (2) 学位取得証明書が提出できない場合は、学位記の原本の複製であると公的に証明されたものを提出してください。 (3) 用紙の右上の余白に受験番号を記入してください。 (4) 入学手続き時点で発行されない場合は、「入学手続書」の連絡欄にその旨と発行予定日を記入し、発行され次第郵送で提出してください。
肖像および音声の記録およびその利用に関する承諾書	(1) 内容を良く読んで、同意されるようでしたら和文または英文のどちらか一方にサインをしてください。 (2) 「大学提出用」のみ提出し、「本人保管用」はご自身で保管をしてください。 (3) 学籍番号は入学式当日にお知らせしますので、 記入は不要 です。
誓約書 (秘密保持契約書)	(1) 内容を良く読んで、同意されるようでしたら和文または英文のどちらか一方にサインをしてください。 (2) 「大学提出用」のみ提出し、「本人保管用」はご自身で保管をしてください。 (3) 学籍番号は入学式当日にお知らせしますので、 記入は不要 です。
そ の 他	日本国外からの受験者で在留資格認定証明書の代理申請を希望する場合は、所定の書類を提出してください。*2

*1. 「7.5 入学に必要な費用」の*3 を参照のうえ、振込用紙の金額に間違いがないか、各自確認してください。

*2. 在留資格認定証明書の代理申請については、個別に連絡します。代理申請を希望する場合は、以下の書類を提出してください。

1. 在留資格認定証明書交付申請書
 2. 写真(縦 4cm × 横 3cm、カラー1 枚)
 3. 1 年間の学費以上の額が記載された「銀行の残高証明」または「奨学金の受給証明書」
 4. パスポート(氏名・国籍・顔写真・パスポート番号・パスポートの有効期限が記載されているページ)のコピー
- * 規定額に満たない場合は、在留資格認定証明書の代理申請ができません。
* 手続書類等の詳細については、以下の入国管理局の Web サイトも参照してください。

<http://www.immi-moj.go.jp/>

在留資格の変更または更新をされる方は、入学手続完了後に、以下の書類を持参してください。

1. 在留資格変更・更新申請書
2. 在留カード（外国人登録カード）
- * 手続書類等の詳細については、以下の入国管理局の Web サイトも参照してください。

<http://www.immi-moj.go.jp/>

※修士課程出願資格第 2 号で出願した者は、上記書類に加え、以下の要領で最終学期の成績表、退学届および退学証明書を提出してください。

提出書類	注意事項
在籍する最終学期の成績表 (コピー可)	(1) 手続期間中に成績表の発行が間に合わない場合は、入学手続書の連絡欄に提出可能日を記入したうえで、発行され次第書留速達で郵送してください。 (2) 用紙の右上の余白に受験番号を記入してください。
退学届	(1) 入学手続完了通知が届き次第、在籍する大学に「退学届」を提出し、当該大学の受付印のある退学届のコピーを書留速達で郵送してください。 (2) 用紙の右上の余白に受験番号を記入してください。
退学証明書	(1) 「退学証明書」が発行可能になったらすみやかに「退学証明書」を提出してください。ただし、本学に在学している者は退学証明書の提出は必要ありません。 (2) 2016 年 9 月に入学する者は、2016 年 9 月 21 日付、2017 年 4 月に入学する者は 2017 年 3 月 31 日付、2017 年 9 月に入学する者は 2017 年 9 月 21 日付の退学届が必要です。 (3) 用紙の右上の余白に受験番号を記入してください。

7.5 入学時に必要な費用

学費は年度ごとに納めていただきます。入学時に必要な費用は以下のとおりです。2018 年度以降の学費は、在学中も年度により必要に応じて改定されることがあります。9 月入学者の学費は、初年度分の半額の金額が記載されています。

(単位:円)

種 別	2017 年 4 月入学者		2016 年 9 月入学者 2017 年 9 月入学者	
	修士課程	後期 博士課程	修士課程	後期 博士課程
在籍基本料 (分納の場合)	60,000 (30,000)	60,000 (30,000)	30,000	30,000
授業料 (分納の場合)	1,920,000 (960,000)	1,140,000 (570,000)	960,000	570,000
学生健康保険 互助組合費 (分納の場合)	2,600 (1,350)	2,600 (1,350)	1,350	1,350
合計 (分納の場合)	1,982,600 (991,350)	1,202,600 (601,350)	991,350	601,350

- *1. 学生健康保険互助組合加入費を除いた学費は、春学期・秋学期に分けて納入することができます。
- *2. 9 月入学者の必要な費用には、入学年度の秋学期分の費用のみを表示してあります。春学期学費は4月末日までに納入するものとします。
- *3. 4 月入学者が入学時に春学期分のみを納入した場合、秋学期学費は 10 月末日までに納入するものとします。
- *4. 学生健康保険互助組合費には加入費 100 円を含みます。加入費は初年度のみ徴収しますが、本大学院修了者が引き続き本研究科に入学する場合には不要です(専門職学位課程修了者は除く)。
- *5. 義塾が委託されて徴収する学生健康保険互助組合費については、在学中も年度により必要に応じて改定されることがあります。
- *6. 上記費用に加え、入学直後に行われるクラッシュコース合宿の費用(実費)がかかります。
- *7. 多くの授業はノートパソコンの持ち込みを前提にしていますので各自で入学時までにご準備ください。

7.6 入学手続完了通知

入学手続がすべて完了した方に、入学手続完了通知を電子メールにて送付します。入学手続期間終了後2週間を経過しても入学手続完了通知が届かない場合は日吉学生部大学院メディアデザイン研究科入試担当にお問合せください。

7.7 入学辞退について

納入された費用は、原則として返還しません。ただし、入学手続終了後、以下の期日までに入学辞退の手続きを完了した場合に限り、すべての入学に要する費用を返還します。

申請期日	<ul style="list-style-type: none"> ・2016 年 9 月入学予定：2016 年 9 月 21 日（水）午後 3 時 締切 ・2017 年 4 月入学予定：2017 年 3 月 31 日（金）午後 3 時締切 ・2017 年 9 月入学予定：2017 年 9 月 21 日（木）午後 3 時締切 <p>※ 郵送の場合には締切当日午後 3 時までには届くように、書留扱で送付してください。持参の場合も締切当日午後 3 時 までとします。</p>
提出先	<p>慶應義塾日吉学生部大学院メディアデザイン研究科入試担当</p> <p>日吉キャンパス協生館 2 階</p> <p>〒223-8526 神奈川県横浜市港北区日吉 4-1-1</p>
提出書類	<p>(1) 入学辞退届*1 (所定用紙に本人および保証人の署名・押印が必要です)</p> <p>(2) 在学料等の振込金等領収証 (金融機関の出納印のあるもの)</p>

*1. 入学辞退届用紙は、日吉学生部大学院メディアデザイン研究科入試担当にご請求ください。

8. 慶應義塾債（学校債）・慶應義塾教育振興資金（寄付金）について

慶應義塾債 一口 10 万円(できましたら三口以上のご協力をお願いいたします。)

大学院修了時または慶應義塾を離籍される時に償還いたします。

慶應義塾教育振興資金 年額 一口 3 万円 (できましたら二口以上のご協力をお願いいたします。)

いずれも任意のものではありますが、教育充実のために使われるもので、多くの方々にご協力をいただいています。詳細につきましては、入学後に募集のご案内をお送りいたします。

9. 慶應義塾の教育・研究・医療環境整備事業の募金（寄付金）について

慶應義塾は教育、研究、医療のより一層の向上を図るために環境を整備する事業を起こし社会に貢献してまいります。この趣旨にご理解とご協力を賜りますようお願い申し上げます。詳細につきましては、入学後に募集のご案内をお送りいたします。

10. 奨学制度

勉学の意欲を持ちながらも、経済的に修学が困難で、かつ成績・人物ともに優秀な学生に対し、本大学には以下のような奨学制度があります。

1. 「慶應義塾大学大学院奨学金」

慶應義塾大学独自の給付奨学金です。修士課程・後期博士課程の学生を対象とし、給付金額は日本人学生は 600,000 円、私費留学生は 500,000 円(2015 年度実績)、給付期間は1年で、毎年出願すること

ができます。

2. 「日本学生支援機構奨学金(旧日本育英会奨学金)」

国による貸与奨学金で第一種(無利子貸与)と第二種(有利子貸与)があります。2015 年度入学生貸与月額は以下のとおりです。

第1 種 50,000 円、88,000 円のいずれか

第2 種 50,000 円・80,000 円・100,000 円・130,000 円・150,000 円から希望する額を選択

3. 「指定寄附奨学金」

三田会、塾員個人などからの寄附による給付奨学金です。

4. 「地方公共団体・民間団体奨学金」

地方公共団体、社・財団法人、企業などによる奨学金で給付と貸与があります。

5. 「私費留学生対象奨学金」

以下の Web サイトをご参照ください。

http://www.ic.keio.ac.jp/intl_student/scholarship/intl_student.html

ほとんどの奨学金に関して、募集は入学後になりますので、詳細は日吉学生部大学院メディアデザイン研究科入試担当にお問い合わせください。また、募集の都度、研究科 Web サイトに掲出します。私費留学生を対象とした奨学金に関しては、上記 Web サイトに掲出されます。

お問い合わせ先

慶應義塾日吉学生部大学院メディアデザイン研究科入試担当

〒223-8526 神奈川県横浜市港北区日吉 4-1-1

Tel: 045-564-2517

Fax: 045-562-3502

Email: kmd@info.keio.ac.jp